

RESOLUCIÓ DE BATLIA 37/2022.-

1. Vist el que disposa l'article 20 quatre, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 segons el qual *“No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”*; i considerant que reuneix aquestes condicions la funció de salvament amb la categoria professional de socorrista, per mor de garantir la seguretat pública en espais municipals;

2. Davant la necessitat urgent de cobrir amb caràcter laboral temporal, dos llocs de feina de socorristes per a la Piscina Municipal de Petra, vacants a la Plantilla de personal per a 2022;

3. Atès que segons l'article 25.2 d) i l) de la LBRL, el municipi ha d'exercir, en tot cas, en els termes de la Legislació de l'Estat i de la CCAA, competències pròpies en les següents matèries: equipaments de la seva titularitat i instal·lacions d'ocupació del temps lliure; i resultant que a l'article 29.2 l) de la Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006, de 15 de desembre, s'atribueix al municipi, com a competència pròpia, la vigilància i custòdia de les instal·lacions municipals, així com la gestió dels equipaments esportius i d'oci;

4. D'acord amb els antecedents abans indicats i fent ús de l'atribució conferida per l'article 21.1 g) de la LBRL;

HE RESOLT:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a cobrir amb caràcter de personal laboral temporal, dos llocs de feina de socorristes, per a la Piscina Municipal de Petra, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

SEGON. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria, i que figuren a continuació, les quals s'han de complir-se obligatòriament, tant per aquesta Presidència o pels Regidors delegats en matèria de personal i/o joventut, com per la Comissió de valoració, així com per totes les persones aspirants qui participin en el corresponent procés selectiu.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Web municipal (<http://www.ajpetra.net>).

QUART. Disposar que els successius anuncis d'aquest procediment es publiquin exclusivament en el Tauler de anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Web municipal abans esmentada.

El mana i signa el Sr. Batle-President Salvador Femenias Riera, a vint-i-set de maig de l'any dos mil vint-i-dos.-

Davant mi
El Secretari



BASES PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL URGENT DE DOS SOCORRISTES AQUÀTICS PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE PETRA, EN L'ANY 2022.

PRIMERA. OBJETE

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció de socorristes per a la contractació laboral temporal; i aquestes bases hauran de ser aprovades per l'Ajuntament-Presidència i publicades en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La contractació serà durant els mesos de juliol i agost i alguns dies de juny i setembre. Un contracte serà de jornada completa i l'altre de jornada parcial. Les persones que quedin seleccionades podran exercir també de monitors de natació en el cas que tinguin la titulació requerida. Totes les persones que compleixin els requisits formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes. També hi ha la possibilitat de repetir la mateixa feina en anys successius, durant la vigència legal de l'esmentada borsa, si es mantenen les mateixes condicions de funcionament de la piscina municipal.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Per a formar part, les persones interessades han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el / la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no hi hagi separació de dret; i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no hi hagi separació de dret, siguin menors de vint anys o majors d'aquesta edat dependents; tot l'anterior de conformitat amb l'article 57 del Text Refós Estatut Bàsic de l'empleat públic. També poden ser admesos els estrangers amb residència legal a Espanya.

Per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el seu coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques del lloc de treball.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



d) Estar en possessió de la següent titulació acadèmica o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (LOE), graduat en educació secundària (LOGSE), graduat escolar (Llei 14/1970), batxiller elemental (Pla 1957), FP1 o qualsevol titulació equivalent a qualsevol de les anteriors.

- Títol de socorrista de piscines.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger cal aportar la corresponent documentació que acrediti l'homologació.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

e) No haver estat separat del servei o acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions corresponents. En el cas de pertànyer a un altre Estat, l'aspirant no podrà trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic o l'exercici de les funcions corresponents.

f) Amb caràcter previ a la formalització del contracte laboral, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

2. Els aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració social del minusvàlid, i la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat de les persones amb discapacitat, les persones minusvàlides seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, sempre que la minusvàlidesa en qüestió, no determini una disminució significativa de la capacitat funcional per al compliment de les tasques del lloc de treball.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar en el Registre Municipal d'entrada de l'Ajuntament de Petra, dins el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del de la publicació de la convocatòria a la web municipal; i han d'anar adreçades al Batle-President. Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte o en diumenge, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil. També es poden presentar les sol·licituds mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentació d'instàncies a les Oficines de Correus, s'han de lliurar en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la inadmissió de l'aspirant a el procés selectiu.

2. El model normalitzat de sol·licitud, que s'adjunta com Annex I, es trobarà gratuïtament a disposició de les persones interessades en el Registre Municipal d'entrada de l'Ajuntament de Petra i en la pàgina web municipal (<http://www.ajpetra.net>), a partir de l'obertura del termini per a la presentació de sol·licituds.

3. A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar en el model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades han de acompanyar-la amb la documentació que es detalla a continuació:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de el document oficial acreditatiu de la personalitat.

- Tots aquells documents acreditatius de mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'Annex II de les presents bases.

4. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoraran.

5. Els aspirants poden retirar els documents acreditatius dels mèrits presentats en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà d'adquirir fermesa la resolució definitiva de procediment; en cas contrari, podran ser destruïts.

6. Les persones aspirants, han de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

7. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats perquè l'Ajuntament de Petra els utilitzi per a la seva gestió. Els interessats disposen, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la legislació vigent; essent responsable de l'arxiu corresponent l'Ajuntament de Petra.



8. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a la llengua castellana o catalana, per ser les oficials en aquesta CCAA.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

1.- En el termini màxim de 10 dies naturals, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant (Ajuntament) ha de dictar resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu . Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu web municipal, amb expressió del nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos, número del document nacional d'identitat i, si escau, de la causa de la no admissió. La corresponent resolució ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de l'inici del procés selectiu.

A l'efecte del que estableix la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La manca de compliment de qualsevol requisit de participació dins del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del previst en les bases de la convocatòria.

2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades haurien de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més, que els seus noms consten en la relació de persones admeses.

3. Per esmenar un possible defecte, acompanyar els documents que siguin preceptius o presentar reclamacions; es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però aportats pel participant seleccionat.

Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes que hi hagi, justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva d'aspirants admesos, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació, servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.



CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. L'Òrgan qualificador en el procediment selectiu estarà constituït en la forma que determina l'article 60 del Text Refós Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com d'acord amb el que prevegi la normativa balear d'aplicació en cada moment; i estarà compost pels següents 3 membres:

Secretari / a: Amb veu però sense vot i que es designa per votació entre tots els possibles vocals.

President i vocals: A triar per sorteig entre tot el personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament, els quals en principi i com a mínim, serien els següents: Martí Márquez Ribot (Auxiliar administratiu), Dimas de la Rosa (Policia Local), Jaume Amor (Policia Local), Miquel Febrer Roca (Administratiu municipal), Margalida Font Bauzá (Auxiliar administrativa municipal), Antoni Gibert Ferrer (brigada municipal), Toni Riutort Riutort (brigada municipal), Amador Català (brigada municipal), Bartomeu Femenias (brigada municipal), Francisco González Benito (secretari municipal).

2. A partir de la constitució, l'Òrgan de selecció, per poder actuar vàlidament, necessitarà la presència de president i els dos vocals, si cap d'ells és el secretari, actuarà un com a tal.

3. Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigida a les persones aspirants.

4. Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de comunicar a l'autoritat convocant (Ajuntament-Presidència), quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre , de règim jurídic del Sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

5. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres de la Comissió quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada en l'apartat anterior.

6. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president / a ni secretari / a; i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria.

7. Les situacions d'empat seran resoltes per vot de qualitat de la Presidència, un cop repetida la votació, per analogia amb el que disposa l'article 94.2 de la Llei Balear 20/2006 de 15 de desembre, per a l'adopció d'acords per les Corporacions Locals.

8. L'Òrgan de selecció podrà durant les seves sessions demanar l'assessorament gratuït d'especialistes tècnics en la matèria que sigui, perquè col·laborin puntualment en el desenvolupament del procés de selecció i sota la direcció de l'Òrgan esmentat. Fins i tot la Comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors o especialistes, sempre amb caràcter voluntari i gratuït.



9. Els acords de Tribunal només podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma que estableixi la Llei.

10. No es contemplan dietes, ni despeses de desplaçament, ni indemnitzacions, per als membres de l'Òrgan de selecció, per tractar-se d'empleats públics que treballen en una corporació local ubicada al nucli urbà de Petra i per celebrar-se les sessions d'aquest òrgan dins de la jornada laboral d'aquests empleats, la qual ja està retribuïda per la seva respectiva Administració Pública.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs.

FASE DE CONCURS.

Els mèrits que la Comissió de qualificació ha de valorar a la fase de concurs, són els establerts en l'Annex II d'aquestes bases, i els aspirants han de presentar la documentació corresponent conjuntament amb la sol·licitud.

SETENA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS

1. Conclou la valoració el procés selectiu, la Comissió de valoració, ha de fer públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu web municipal (<http://www.ajpetra.net>), una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació de nombre de el document nacional d'identitat.

Aquesta llista ha de venir ordenada de major a menor puntuació total.

2. Ordre de prelación. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Disposar del títol de monitor de natació o titulació de formació equivalent.
- Tenir una puntuació més alta en l'experiència professional.

3. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de de la publicació de la llista esmentada, per formular les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas contrari, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La Comissió de valoració ha d'elevat la llista definitiva a la Presidència de la Corporació, per a la contractació mitjançant Decret dels seleccionats. La dita llista definitiva es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra i a la seva pàgina web municipal (<http://www.ajpetra.net>)

VUITENA. NORMES DE FUNCIONAMENT

1. Si amb posterioritat fos necessari substituir algun dels inicialment seleccionats, en supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot contractar temporalment; s'ha d'oferir el lloc a les persones incloses a la llista definitiva i que es trobin en situació de



disponibles, d'acord amb l'ordre de prelación existent en aquesta llista, sempre que compleixin els requisits que exigeixen les bases de la convocatòria.

2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Batle-President, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavís de l'article 49.1.d) del Text Refós de l'Estatut dels treballadors.

3. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, d'acord amb el punt anterior d'aquesta base, se les ha d'excloure de la llista de socorristes disponibles, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en alguna Administració Pública, en un lloc inclòs en la seva Relació de llocs de treball o document equivalent, com a personal funcionari, laboral fix o laboral temporal.

c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

d) Estar, en el moment de la trucada, exercint funcions sindicals.

4. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la Batlia-Presidència, la finalització de les situacions previstes en el punt 3 d'aquesta base, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb aportació de la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la llista definitiva com socorristes disponibles.

5. La posterior renúncia d'una persona seleccionada per al lloc de treball temporal, així com l'incompliment del deure de la formalització del contracte corresponent, suposa l'exclusió de la llista definitiva de treballadors disponibles, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball o en els casos de força major.

6. El personal contractat laboral temporal procedent de la llista definitiva d'aspirants creada mitjançant aquest procediment, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, quedarà incorporat automàticament a aquesta llista, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

7. Les persones aspirants de la llista definitiva a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponibles o no disponibles.



8. Estan en situació de no disponibles, aquelles persones incloses en algun dels supòsits de la base 8a 3 o en casos de força major.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la llista definitiva, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

9. Estan en la situació de disponibles la resta de persones aspirants de la llista definitiva, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball, en cas necessari i legalment permès, d'acord amb la seva posició en aquesta llista .

10. Les persones aspirants que, havent renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 d'aquesta base, conserven la posició que tinguin en la llista definitiva. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta, en tant es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i en el termini que preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

11. Període de prova: Durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, el Batle-President, pot deixar sense efecte la contractació de l'aspirant seleccionat, si es produeix una manifesta no idoneïtat de la mateixa per al desenvolupament de les funcions pròpies de el lloc de treball, justificada per escrit mitjançant resolució de Batlia; per considerar-dit període com a part integrant del procés selectiu. En aquest supòsit, serà obligat contractar el següent aspirant que aparegui a la llista definitiva per ordre de puntuació.

NOVENA. INCIDÈNCIES

La Comissió de selecció queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució d'aquesta Comissió s'atribueix a la Presidència la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos que es puguin presentar, sense perjudici de la delegació d'aquesta facultat en el regidor de personal o d'esports.

DESENA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de la Comissió de valoració, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX II

Barem de mèrits

El barem de mèrits s'estructura en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives, coneixements de llengües estrangeres i coneixements de la llengua catalana.



1. Experiència professional

Valoració de mèrits:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

1. Per cada setmana completa de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de socorristes amb acreditació de vida laboral: 0,1 punts cada setmana, màxim 3 punts.

2. S'exclouen els càrrecs en comissions, juntes i organismes públics i privats. Els serveis prestats es comptabilitzen en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzen proporcionalment a el temps treballat. No obstant això, en els casos que estableix l'article 56 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computa en tot cas, com a jornada completa.

2. Mèrits acadèmics

1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts.

Tenir el títol de monitor de natació o estudis equivalents: 5 punts.

Tenir el títol de monitor de temps lliure o estudis equivalents: 1 punt.

3. Coneixements orals i escrits de català

1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

Es valoren els certificats següents:

Certificat Nivell A2 o equivalent: 0,10 punts.

Certificat Nivell B1 o equivalent: 0,15 punts.

Certificat Nivell B2 o equivalent: 0,20 punts.

Certificat Nivell C1 o equivalent: 0,25 punts.

Certificat Nivell C2 o equivalent: 0,35 punts.

Certificat Nivell I (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,15 punts.

Es valora només el certificat de nivell més alt que aporti la persona interessada, excepte el certificat de Nivell I que es pot acumular amb un altre per sumar punts.

2. Acreditació:

Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada del certificat de el nivell de coneixements de la llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de Govern



Balear, o bé original o la còpia acarada dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL DE SOCORRISTES PER A COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ EN EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS.

PERSONA SOL·LICITANT

1r cognom:

2n cognom:

nom:

Document d'identitat:

Data de naixement:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

nacionalitat:

direcció:

núm.:

pis:

municipi:

província:

Codi Postal:

Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):

Correu electrònic:

Grau discapacitat:

Descripció:

Adaptació que sol·licita:

EXPOSO

Que, vistes les bases de la convocatòria de dos llocs de treball de SOCORRISTES, per cobrir amb caràcter laboral temporal, necessitats urgents de contractació de l'Ajuntament de Petra, a la Piscina Municipal;

DECLAR RESPONSABLEMENT BAIX PROMESA

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que es consignen en aquest document que tindrà caràcter públic en el moment del seu registre a l'Ajuntament de Petra.

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA

Fotocòpia compulsada de el document nacional d'identitat en vigor o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de el document oficial acreditatiu de la personalitat.

ALTRES DADES



SOL·LICITO

Ser admès / a en el procediment selectiu

En, a 2022

(Signatura)

Sr. President-Batle....

(*). Les dades facilitades per vostè en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Petra i poden ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seves competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pot Vostè exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Petra.”

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMET

