

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLENARI DE L'AJUNTAMENT DE DIA 2 DE MAIG DE 2019.-

A la Casa Consistorial de Petra, a les 21,37 hores del dia 2 de maig de 2019, es reuneixen en primera convocatòria, als efectes de realitzar sessió pública ordinària del Plenari de l'Ajuntament de Petra, en segona convocatòria, els regidors que a continuació es relacionen:

Sra. Caterina Mas Bennassar  
Sr. Rafel Pastor Balle  
Sr. Pere Josep Bauzá Ferrer  
Sra. Ana María Núñez Jiménez  
Sr. Llorenç Bover Nicolau  
Sr. Martí Sansaloni Oliver  
Sr. Miquel Santandreu Bestard  
Sr. Juan Amengual Ferrer  
Sr. Bartolomé Martorell Alzamora  
Sr. Lluís Grimalt Gual  
Sr. Salvador Femenias Riera  
No assisteixen: --

Actua com a Secretari el qui ho és de la Corporació, Sr. Francisco González Benito, i la sessió es celebra sota la Presidència del Batle, Sr. Martí Sansaloni Oliver, qui declara oberta la sessió amb l'ordre del dia següent:

### 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

S'aprova l'acta corresponent a la sessió de dia 29.04.2019, per unanimitat dels membres del Plenari, d'acord amb el disposat a l'article 91.4 de Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre.

### 2.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ATIB PER A LA GESTIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT.

En relació amb aquest altre punt, ara pren la paraula el Sr. Batle, per comentar aquesta iniciativa municipal. Martí Sansaloni recorda que el nou Policia local va comentar la facilitat i agilitat que li suposaria una PDA en assumptes de trànsit, per a la identificació de vehicles i altres. A la qual cosa s'afegeix, segons el ponent, la possibilitat de disposar d'un radar en determinats llocs i dates. En resum, el Sr. Batle afirma que el conveni proposat conté eines per millorar la gestió burocràtica en matèria de sancions de trànsit.

En el primer torn per a l'oposició, pren la paraula Pere Josep Bauzá com a portaveu del grup municipal Més per Petra, qui formula un parell d'observacions sobre el conveni en qüestió. El citat regidor es refereix a l'ATIB com a empresa privada i opina que són abusives algunes condicions recollides en aquest conveni, com l'obligació de l'Ajuntament de reparar a càrrec seu els equips o les contraprestacions econòmiques per obrir el programa, per multa cobrada en període voluntari i en període executiu, etc. El portaveu de Més per Petra diu després que s'hauria d'evitar que una empresa privada, segons Pere, es beneficiï amb aquests ingressos; apuntant aquest regidor que hi ha altres solucions més favorables per a la gent.

En el 2n torn per al ponent, Martí Sansaloni afirma que el sistema plantejat en el conveni és molt més eficient per obtenir doblers i posa com a exemples els casos de l'IBI i altres tributs recaptats per l'ATIB actualment. El Sr. Batle afegeix que l'ATIB disposa d'informació i que un sistema a petita escala genera ingressos més baixos. Martí recorda que les multes ja es vénen cobrant en via executiva per l'ATIB, la qual cosa descarrega treball a l'Ajuntament i sintetitza la seva intervenció dient que es poden fer experiments, i que ja s'han fet alguns, però que la informació costa i que no passar per aquí és

FRANCISCO GONZÁLEZ BENITO (1 de 2)  
SECRETARIA-INTERVENCIÓN  
Data Signatura: 10/06/2019  
HASH: a83536baadcb9e5bb8e71acc642e3895a6



MARTÍ SANSALONI OLIVER (2 de 2)  
BATLE  
Data Signatura: 10/06/2019  
HASH: 36f9bdab96868279398713709890919



ACTA DEL PLENO  
Número: 2019-0008  
Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6E9WVZR-3536CC-HM5JTQ1T95 | Verificació: <http://petra.sedelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

poc efectiu, davant la qual cosa és convenient rebre el servei proposat i per això han signat ja altres ajuntaments.

En el 2n torn per a l'oposició, el seu portaveu per a aquest punt, Pere Josep Bauzà, diu que el Batle ha apel·lat a l'eficiència front al cost econòmic, però afirma Pere que la balança entre una i altra cosa està descompensada, en la seva opinió, en contra de la primera. El regidor Bauzà qualifica el preu a pagar pel conveni proposat com a alt i el període de durada d'aquest conveni, fixat en 4 anys, com llarg; per la qual cosa anuncia el vot en contra del seu grup municipal.

En el 2n torn final per al ponent, el Sr. Batle manifesta que l'ideal seria que no calgués imposar multes, però apunta que la recaptació efectiva en matèria de trànsit a favor de l'Ajuntament ha passat en uns pocs anys d'uns 1.000 a uns 10.000 euros. Pel que fa al període de durada del conveni, Martí Sansaloni es mostra favorable a introduir una modificació en el mateix, rebaixant aquesta durada de 4 a 2 anys, prorrogable per dos més; fins i tot proposa Martí que el conveni sigui prorrogable automàticament a petició de l'Ajuntament, però no a petició de l'ATIB.

Acabades les intervencions de regidors, el Secretari sol·licita l'ús de la paraula, d'acord amb l'article 13.15 del ROM, a efectes d'assessorament legal a la Corporació. El funcionari esmentat demana al Batle intervenir un moment per a realitzar dues observacions jurídiques, que són les següents: la 1a és que l'ATIB no és una empresa privada, sinó que forma part de l'Administració Autònoma, com un organisme autònom. Si bé aquest funcionari afegeix que ha sentit en ocasions parlar de l'existència d'una espècie de recaptador "medieval" a Mallorca, no funcionari, sinó persona física privada, la qual cosa diu Francisco González haver criticat sempre, com una cosa escandalosa, ja que la recaptació és una funció pública que implica exercici d'autoritat. La 2a observació jurídica del Secretari és que durant la present sessió plenària ha sentit parlar del conveni presentat com d'un contracte, la qual cosa li ha grinyolat, perquè entre administracions públiques (Ajuntament i CCAA, en aquest cas) hi ha convenis però no contractes.

Fets els aclariments anteriors, es sotmet a votació el text del conveni proposat, amb les modificacions plantejades pel Sr. Batle durant la deliberació d'aquest assumpte, i l'esmentat text segons es transcriu a continuació:

### ***Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Petra per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària***

***Parts*** Catalina Cladera i Crespí, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Martí Sansaloni Oliver, batle de l'Ajuntament de Petra, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019. ***Antecedents***

1. L'Ajuntament de Petra ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris, que es va instrumentar mitjançant la signatura dels corresponents Convenis entre ambdues Administracions el 10 de març de 1986 i el 26 de març de 1990.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament de Petra va signar el 9 de desembre de 2004 un conveni de col·laboració sobre la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de

ACTA DEL PLENO  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZR3636CCHM5TJTOT195 | Verificació: <http://ajpetra.es/elelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

març (actualment, Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre), és considera convenient signar un nou conveni, que substitueixi el Conveni d'1 d'abril de 2008 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([www.atib.es](http://www.atib.es)) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriu.

6. El Ple de l'Ajuntament de Petra en la sessió duta a terme el dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents **Clàusules**:

### **1. Objecte del Conveni**

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Petra (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents. S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsible o certes de quantia inferior a 40 euros.

### **2. Competències en matèria sancionadora**

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents. 2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

**3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques** 1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques. 2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores, així com altres dispositius que l'ATIB pugui posar a la seva disposició. En el cas que s'utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital

**ACTA DEL PLENO**  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZR2P366C4H45TJCT195 | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant l'aplicació —Carpeta fiscal del Portal web de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

**4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos** 1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans. Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus i la detracció de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte. 2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani.

#### **5. Formes de pagament de les sancions**

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB. Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributaria i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [[www.atib.es](http://www.atib.es) > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat. Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit. Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l'ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l'ATIB [[www.atib.es](http://www.atib.es) > Carpeta fiscal], que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

**6. Contraprestació econòmica** 1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu. No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 22 euros. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals o dispositius subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament. — 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora. — 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora. — 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament. És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula. 2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. 3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions

**ACTA DEL PLENO**  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZRP3556CC-HM5TJTT0T95 | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de recaptació de 26 de març de 1990. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en l'esmentat Conveni de recaptació. 4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors. 5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

**7. Condicions d'ús i protecció de dades** 1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament. 2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria. 3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut. 4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni. 5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament. 6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

**8. Durada del Conveni** Aquest Conveni, que substitueix el Conveni de col·laboració signat per ambdues parts el 9 de desembre de 2004 per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 2 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2019. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 2 anys addicionals o la seva extinció. **El conveni podrà ser igualment prorrogat per petició unilateral de l'Ajuntament, pero no per petició unilateral de l'ATIB.** Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars. Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Annex 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)** D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat. Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no

**ACTA DEL PLENO**  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZRP3538CC-HM5rJTQT195 | Verificació: <http://ajp.pera.sedelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat. 2. Identificació i autenticació Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions. Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents. 3. Caducitat de les contrasenyes Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent: — Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos. — Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos. 4. Limitació d'accessos Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada. Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova. 5. Personal Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment. 6. Responsables de seguretat L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents. 7. Control d'accés No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers. Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent. 8. Gestió d'incidències Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític). Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat. L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades. L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB. 9. Gestió de suports L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment. L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat. Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents: Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport. La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs. L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada. 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ. L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament. S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament. 11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura. 12. Auditories L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

Així les coses, el Sr. Batle sotmet a votació el conveni referit i s'obté el següent resultat:

ACTA DEL PLENO

Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZRP3596CC4H5TJTC0T395 | Verificació: <http://ajp.pnera.sedelectronica.es>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

Vots emesos:	11.
Vots a favor:	6 (5 del PP i 1 de PI).
Vots en contra:	5 de Més per Petra.
Abstencions:	0.

S'aprova per tant, per majoria absoluta dels regidors del Plenari, el conveni abans indicat.

### **3.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER DE TREBALL SOBRE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT.**

En relació amb aquest assumpte, el Sr. Batle recorda que es tractava d'una subvenció per al foment del comerç i que la CCAA decidí fiscalitzar una sèrie d'ajudes concedides, entre les quals va tocar l'atorgada a l'Ajuntament de Petra. Continua explicant Martí Sansaloni, que la Conselleria competent va externalitzar l'auditoria de la subvenció en una empresa privada i que contra les seves conclusions provisionals, l'Ajuntament ja va formular al·legacions que varen ser desestimades. Pel que fa a la situació actual, Sansaloni comenta que l'equip de Govern ha posat l'assumpte en mans d'un bufet d'advocats, el qual ha preparat noves al·legacions respecte a la Resolució d'inici del procediment de reintegrament de la subvenció, per part del Conseller de la CCAA. El Sr. Batle adverteix que en cas que es rebutgin també aquestes altres al·legacions, caldrà afegir a la quantitat a retornar els interessos meritats, la qual cosa farà que aquesta quantitat sigui encara més gran. Per tant i com a resum, Martí conclou el seu primer torn dient que, de moment, s'han presentat noves al·legacions en termini i se segueixen incrementant els interessos de demora de la quantitat inicial que es reclama a l'Ajuntament per la Conselleria; per la qual cosa demana al grup municipal a l'oposició que fixi la seva posició sobre aquest assumpte.

En el primer torn per Més per Petra, el seu portaveu per a aquest punt, Caterina Mas Bennasar, contesta que els regidors del seu grup han vingut aquí perquè s'informàs del tema, però no per fixar postura. La regidora Mas afegeix que és als regidors de l'equip de Govern a qui els correspon governar i que han fet bé presentant noves al·legacions. Prossegueix dient Caterina que quan respongui la Conselleria, podrà parlar d'aquest assumpte en Comissió Informativa i que ara els del seu grup no venen preparats per a la fixació de postura requerida pel Batle.

En el 2n torn per al ponent, Martí Sansaloni recorda que en l'anterior sessió de la Comissió Informativa, es va dir que els grups municipals fixarien postura a la vista dels antecedents i afegeix el següent comentari: sembla que se sap ja quin serà la resposta de la Conselleria a les al·legacions, per les persones d'allà amb les que he parlat i que coneixen el tema, les quals opinen que l'Ajuntament no va haver d'haver de sol·licitar la subvenció en aquest cas i que els doblers rebuts per aquest s'haurà de retornar. Intervé per un moment en la deliberació el primer Tinent de Batle, Salvador Femenias Riera, apuntant que són més de 50.000 euros els que caldrà pagar només per interessos. A propòsit del que s'ha dit, l'esmentat regidor de l'equip de Govern, retreu a la portaveu de l'oposició, Caterina Mas, que el seu comentari li produeix rialles. Després de la intervenció anterior reprèn l'ús de la paraula el ponent, dient que el seu seria que els grups municipals es "banyin" i adoptin postura al respecte. Així per exemple, Martí Sansaloni comenta que li agradaria saber si els membres de Més són partidaris d'anar a un contenciós en el cas que la Conselleria decideixi finalment que procedeix el reintegrament de la subvenció.

En el 2n torn per Més per Petra, el seu portaveu per a aquest punt, Caterina Mas, contesta que ella és partidària de defensar els interessos dels ciutadans i que s'agafaria al fet que la subvenció es va sol·licitar complint els requisits que s'havien establert, perquè les obres es varen realitzar en un eix comercial, ja que la CCAA va donar la subvenció. A més, la regidora intervinent afegeix que ara mateix no sabem el que va a respondre la Conselleria, per la qual cosa caldria agafar-se també al que al·leguen els advocats de l'Ajuntament. Acaba el seu torn final la regidora de Més, afirmant que el punt de l'ordre del dia en el qual ens trobem és per donar compte i no per votar.

En el torn final per al ponent, Martí Sansaloni apunta que ja podem saber ara quin serà el resultat del procediment iniciat i obre pas al següent punt de l'ordre del dia.

### **4.- ESCRITS I SOL·LICITUDS.**

**ACTA DEL PLENO**  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHV7ZRP3S6CC4H45T4T0TT95 | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

En no constar que s'hagin presentat, el Sr. Batle obre pas al següent punt.

**5.- DECRETS DE BATLIA.-**

No es produeixen intervencions en aquest altre punt de l'ordre del dia, per la qual cosa el Sr. Batle dona pas al següent.

**6.- INTERPEL·LACIONS, PRECS I PREGUNTES.**

Ara és la regidora de Més per Petra, Caterina Mas, qui intervé per dirigir-se a l'equip de Govern, i demana quan se'n donaran de la situació del dipòsit de la Unitat Sanitària que perd aigua i que està afectant a un veïnat ? Pren la paraula llavors el Batle per donar resposta a l'anterior i informa que la Conselleria de Sanitat ha detectat 2 deficiències que han de ser esmenades, la qual cosa es durà a terme, segons Martí Sansaloni, per l'empresa constructora sense cap cost per a l'Ajuntament, en entendre que es tracta de vicis ocults. Continua dient Martí que caldrà treure de la zona un petit dipòsit annex que ja hi era, tot això dins del termini de garantia del contracte d'obra. També informa el Batle que la Conselleria esmentada ha demanat que es faci un vallat provisional.

No havent-hi ja més interpel·lacions, precs o preguntes, el Sr. President aixeca la sessió a les 22,14 hores, després de la qual cosa ofereix un torn de precs i preguntes per al públic present a la sala, sobre temes concrets d'interès municipal, en virtut del que disposen els articles 88.3 i 228.2 del ROF i 12 del ROM; però sense que hi hagi intervencions, es dona per finalitzada també la reunió, a la mateixa hora ja indicada, i jo com a Secretari estenc la present acta la qual certifico.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**ACTA DEL PLENO**  
Número: 2019-0008 Data: 10/06/2019



Codi Validació: 6EHWTZR93556CC-HM5TJTQT795 | Verificació: <http://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8